INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2114-2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: DAVID STEVEN HOLGUIN MERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente, entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2114-2024

CUOTA TRES (3):

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé a la institución educativa Montebello- sede Andrés Joaquín Lenis en las clases de educación física, torneo de futsala interclases y festivales de juegos tradicionales, desde los grados de transición hasta quinto, además, realicé un acompañamiento en la despedida del año lectivo 2024.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos

- Marqué ordenadamente las asistencias de los estudiantes de la IE Montebello, específicamente los beneficiarios de la sede de primaria Andrés Joaquín Lenis, de la Vereda Campoalegre.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesas de trabajo estipuladas por el coordinador zonal, específicamente para coordinar, planificar y resolver dudas sobre el otro sí y su desarrollo en el mes de diciembre, además asistí a la mesa de trabajo desarrollada por las asistenciales y la coordinadora del programa, con el fin de especificar el paso a paso para construir la cuenta de cobro final.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé el acompañamiento en diversas actividades, específicamente en festivales internos de la institución (interclases y juegos tradicionales), también apoyé desde actividades recreativas la despedida del año lectivo 2024, por último promoví y participé activamente en la promoción de la ciudadela de la alegría ejecutada en

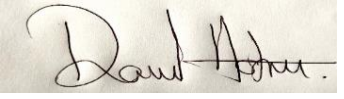
Montebello, entregando pines a padres de los alumnos de la IE Montebello.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Planeé, desarrollé y ejecuté la planificación escrita de las sesiones de clase, el formato de horarios, diversas encuestas sobre información del “otro sí” y los formatos F21 de manera oportuna, además, entregué a tiempo la documentación impresa para la obtención de paz y salvo, promoviendo el orden y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1QihnX1C92SFoYqmj96xzVx4-aRCypXnN



DAVID STEVEN HOLGUIN MERA
CEDULA: 1144165846 DE CALI.